

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi z 9. in 56. členom Zakona o društvih (Uradni list RS števil. 61/2006) je zbor članov Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije, dne 25.3. 2008 sprejel

S T A T U T

Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zveza klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zveza) je prostovoljno, samostojno nepridobitno, nestransko, strokovno združenje fizičnih oseb, ki so jo ustanovili klubi tajnic in poslovnih sekretarjev iz Slovenije in je kot pravna oseba registrirana po Zakonu o društvih.

2. člen

Zveza je pravna oseba zasebnega prava.

Ime Zveze je: **Zveza klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije.**

Skrajšano ime je: **ZKTPSS**

Zveza ima sedež v Ljubljani na Poljanski cesti 24.

Zveza ima svojo štampljko. Štampljka je pravokotne oblike, velikosti 35 mm x 12 mm z napisom: Zveza klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije. Znak Zveze je stiliziran stenogram besede »združenje« v kvadratu na črni podlagi.

Zveza ima in lahko pridobiva premoženo in nepremoženo premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen

Zveza odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje Zveze odgovarja predsednik Zveze.

Za obveznosti Zveze odgovarjajo z vsem svojim premoženjem vsi člani organov Zveze, ki so s sprejetjem sklepov povzročili obveznosti do tretjih, ki jih ni bilo mogoče poravnati in so vedeli za to ob sprejemanju sklepov.

4. člen

Zaradi uresničevanja skupnih interesov se Zveza združuje z drugimi društvi in združenji, ki so ustanovljena za uresničevanje enakih interesov ali so lahko kakor koli povezana z dejavnostjo, ki jo opravlja Zveza.

Zveza sodeluje tudi z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog in programov.

Zveza lahko samostojno, ali sodeluje ali se včlani, v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost te Zveze ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA ZVEZE

5. člen

Namen Zveze je uveljaviti pomen dela tajnic, poslovnih sekretarjev in poslovnih asistentov v gospodarskih in negospodarskih dejavnostih, skrbeti za njihov strokovni napredek ter za socialno statusni položaj.

6. člen

Cilji Zveze so:

- zagotavljanje visoke strokovne ravni pri delu tajnic, poslovnih sekretarjev in poslovnih asistentov,
- vplivanje na izboljšanje socialnega statusa in delovnih razmer za opravljanje poklica tajnic in poslovnih sekretarjev,
- organiziranje stalnega dopolnilnega izobraževanja za namene in cilje združenih članov v zvezo,
- organiziranje medsebojnega druženja tajnic in poslovnih sekretarjev ter članov Zveze skozi družabne, športne in kulturne dogodke.

III. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE ZVEZE

7. člen

Zveza deluje prostovoljno, ter opravlja naslednjo nepridobitno dejavnost oz. naloge:

- ustanavljanje in organiziranje novih klubov v Republiki Sloveniji,
- povezovanje in združevanje članov v društva ter klube tajnic in poslovnih sekretarjev in poslovnih asistentov v Sloveniji in tujini,
- pomoč društvom ter klubom tajnic in poslovnih sekretarjev pri njihovem delu ter usklajevanje skupnih aktivnosti,
- zagotavljanje in sodelovanje z ustreznimi strokovno izobraževalnimi institucijami visoke strokovne ravni pri delu tajnic, poslovnih sekretarjev in poslovnih asistentov,
- obravnava in vpliva na izboljšanje socialnega statusa in delovnih razmer pri opravljanju poklica tajnica, poslovni sekretar in poslovni asistent,
- vzpostavljanje medsebojnih izmenjav, izkušenj, informacij ter svetovanje,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami tajnic, poslovnih sekretarjev in poslovnih asistentov v in izven R Slovenije,
- organiziranje medsebojnih druženj v obliki izobraževalnih, družabnih, športnih in kulturnih prireditev.

8. člen

Zveza opravlja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- organiziranje dopolnilnega izobraževanja za poklic tajnic in poslovnih sekretarjev,
- izdaja priložnostnih brošur, priročnikov in druge literature za delovanje Zveze,
- organiziranje predavanj, posvetov in strokovnih razprav pomembnih pri poznavanju dela tajnic in poslovnih sekretarjev,
- prirejanje družabnih srečanj.

Pridobitne dejavnosti opravlja Zveza pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse pridobitne dejavnosti opravlja Zveza v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, kot dopolnilno dejavnost.

Pridobitna dejavnost se opravlja, če je povezana z nameni in cilji Zveze in, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev Zveze, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov Zveze. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo, sestavlja določeno storitev ali dosežek oz. zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev Zveze.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

9. člen

Član Zveze lahko postane vsako društvo, klub ali združenje, katerega cilji, naloge in dejavnost je enaka kot jih ima Zveza in, ki s pristopno pisno izjavo in sklepom najvišjega organa, pristopi k pogodbi o ustanovitvi Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije.

Članstvo v zvezi je prostovoljno. Interesent upravnemu odboru Zveze predloži pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili in plačeval članarino.

O sprejemu v Zvezo odloča zbor članov.

10. člen

Prenehanje članstva v zvezi nastopi:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem Zveze.

Član prostovoljno izstopi iz Zveze tako, da upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu, kjer navede svoj natančni naslov in datum izstopa.

Člana Zveze lahko Zveza črta iz svojega članstva, če kljub opominu ne plača članarine več kot dve zaporedni leti. Na podlagi te ugotovitve upravni odbor sprejme sklep o črtanju člana iz Zveze.

O izključitvi člana Zveze odloča častno razsodišče s sklepom.

11. člen

Zoper sklep upravnega odbora častnega razsodišča, zbora članov in zastopnika Zveze, ima član pravico do pritožbe na zbor članov.

Izpodbijanje odločitve organov Zveze pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na zbor članov.

V. DOLŽNOSTI IN PRAVICE ČLANOV:

12. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta pravila in druge akte ter sklepe organov Zveze,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Zveze,
- da redno plačujejo članarino,
- da prenašajo izkušnje in znanje na vse člane društev in klubov v okviru poklica, ki ga opravljajo tajnice in poslovni sekretarji,
- da se udeležujejo aktivnosti, ki jih prireja Zveza,
- da se vedejo do skupnih sredstev društev kot dobri gospodarji,
- da varujejo ugled Zveze.

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe Zveze,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Zveze,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate poslovanja Zveze pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti Zveze,
- da sodelujejo pri dejavnosti Zveze ter dajejo pobude, predloge in vprašanja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Zveze ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da uživajo popust in druge ugodnosti, za katere se odloči na organih Zveze ob organizaciji srečanj ter pridobitev.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA ZVEZE

13. člen

Organi Zveze so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

Mandat organov Zveze, razen zbora članov je 2 leti z možnostjo ponovitve.

14. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ Zveze, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov Zveze. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni zbor članov sklepa le o zadevah za katere je bil sklican.

Člani Zveze so organizirani v posameznih društvih in klubih tajnic in poslovnih sekretarjev v Sloveniji. Vsako društvo in klub ima pravico in dolžnost delegirati v zbor članov Zveze najmanj enega predstavnika na deset članov društva ali kluba.

Predstavniki zbora članov morajo imet pri udeležbi na zboru članov Zveze, pisno stališče društva ali kluba glede točk dnevnega reda, katerega je obravnaval organ društva pred zborom članov Zveze.

15. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom, morajo biti člani Zveze seznanjeni najmanj 15 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj četrtina vseh članov.

V vabilu o sklicu zbora članov mora biti izrecno navedeno opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. O glasovanju, ki je lahko tajno ali javno, odloči zbor članov z javnim glasovanjem na zboru.

16. člen

Naloga zbora članov je:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut Zveze,
- sprejema program dela, letni finančni načrt in višino članarine za člane Zveze,
- sprejema poročilo predsednika, nadzornega odbora Zveze in častnega razsodišča,
- sprejema letno poročilo Zveze za vsako koledarsko leto v skladu z Zakonom o društvih in drugimi predpisi za Zveze in društva,
- na predlog upravnega odbora Zveze voli in razrešuje predsednika Zveze, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov Zveze,
- odloča o statusnih spremembah,
- na predlog upravnega odbora ali predsednice Zveze, podeljuje priznanja in nagrade,
- sklepa o prenehanju delovanja Zveze,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

O zasedanju zbora članov Zveze, se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

17. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov Zveze, ki vodi delo Zveze med dvema zboroma, po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov Zveze. Za svoje delo je odgovoren zboru članov Zveze. Član upravnega odbora Zveze je lahko predstavnik, imenovan s strani kluba, ki opravlja dela in naloge tajnice, poslovnega sekretarja ali poslovnega asistenta. V primeru, da je člani upokojen, veljajo ista merila.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, na pobudo članov upravnega odbora ali članov nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če člani upravnega odbora pred posamezno odločitvijo ne sklenejo drugače.

18. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednica Zveze in 14 članov.

Člane v upravni odbor delegirajo posamezna društva in klubi kot člani Zveze, na naslednji način:

- društvo ali klub z do 100 člani, delegira 1 predstavnika,
- društvo ali klub z od 101 do 250 člani, delegira 2 predstavnika,

Upravni odbor vodi predsednica Zveze, ki ga na predlog upravnega odbora Zveze, izvoli zbor članov Zveze.

Upravni odbor izmed članov upravnega odbora izvoli podpredsednika, tajnika in blagajnika Zveze.

19. člen

Za predsednika Zveze se predlaga enega člana iz klubov povezanih v zvezo klubov. Kandidata za predsednika lahko predlagajo člani upravnega odbora ali katerikoli član Zveze.

Kandidat za predsednika in kandidati za članstvo v upravnem odboru, morajo podati pisno soglasje.

Kandidat za predsednika mora izpolnjevati vodstvene kriterije za vodenje Zveze ter imeti izkušnje na področju dela tajnic in poslovnih sekretarjev ter v Zvezah, združenjih in društvih.

Podrobnejša pravila o svojem delu določi Zveza za zbor članov in upravni odbor s poslovníkom o delu Zveze.

20. člen

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov ter daje zboru članov poročila o svojem delu,
- skrbi za izvrševanje programa dela Zveze,
- pripravlja predloge aktov Zveze,
- sprejema pravila, navodila in tiste akte Zveze, ki so potrebni za tekoče poslovanje, razen statuta Zveze,
- sprejema in odloča o pogodbenih razmerjih Zveze z drugimi pravnimi osebami,
- pripravlja in sprejema predlog letnega poročila, ki ga daje v sprejem zboru članov Zveze,
- upravlja s premoženjem Zveze,
- izvaja sklepe zbora članov,
- voli podpredsednika, tajnika in blagajnika Zveze,

- za opravljanje posameznih nalog lahko imenuje komisije,
- pripravlja predlog višine članarine za člane Zveze na zboru članov,
- sklicuje zbor članov,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov Zveze in naloge po sklepih zbora članov.

Upravni odbor lahko za svoje uresničevanje nalog imenuje komisije po področjih dela ter samostojno določi vrste in število članov.

21. člen

Upravni odbor sklicuje predsednik Zveze, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Zveze. Člani upravnega odbora ali od njih pooblaščen osebe, so se dolžni udeleževati sej upravnega odbora Zveze.

Na seje upravnega odbora Zveze se vabi vedno tudi predsednika nadzornega odbora.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo upravnega odbora in drugih organov Zveze ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Zveze.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov in dveh namestnikov, ki jih izvoli zbor članov Zveze. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Ob sodelovanju na sejah upravnega odbora, član nadzornega odbora pri odločanju ne glasuje.

Nadzorni odbor vodi zapisnike o svojih sejah in je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani.

Nadzorni odbor pregleda tudi letno poročilo Zveze pred obravnavo na zboru članov ter ugotovi, ali je poslovanje Zveze v skladu z Zakonom o društvih, pravili o računovodstvu ter, če so pravilno ugotovljeni prihodki in odhodki, ter presežek prihodkov porabljen za namene in cilje opravljanja nepridobitne dejavnosti.

Nadzorni odbor poda zboru članov za vsako leto pisno poročilo o svojem delu in ugotovitvah.

23. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče je sestavljeno iz treh članov in dveh namestnikov, ki jih izvoli zbor članov. Predsednika izvolijo člani izmed sebe.

Častno razsodišče razsoja o izključitvah članov, disciplinskih prekrških članov in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa, če so navzoči vsi člani razsodišča. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

24. člen

Častno razsodišče obravnava naslednje kršitve:

- kršitve določb pravil Zveze,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v zvezi,
- neizpolnjevanje sklepov organov Zveze,
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu Zveze.

25. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev iz Zveze.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti član Zveze pravico pritožbe na zbor članov.

26. člen

Predsednik Zveze

Predsednik Zveze vodi delo Zveze med sejami upravnega odbora ter zastopa in predstavlja zvezo. Predsednik Zveze je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje Zveze. Odgovoren je za zakonito delovanje in poslovanje, v skladu s tem Statutom in predpisi, ki veljajo za Zveze oz. pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik Zveze je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, ki ga izvoli zbor članov.

Za svoje delo je predsednik Zveze odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Zastopanje Zveze ter odgovornost v odsotnosti predsednika Zveze, prevzame podpredsednik Zveze, ki ima v tem času enaka pooblastila kot predsednik Zveze.

27. člen

Tajnik Zveze

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi Zveze, skrbi tajnik Zveze. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Administrativno tehnična opravila lahko v odsotnosti tajnika opravlja tudi druga oseba, o čemer odloča upravni odbor.

28. člen

Blagajnik Zveze

Za opravljanje finančno računovodskega dela skrbi blagajnik Zveze. Delo mora opravljati v skladu z Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju Zveze in v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

29. člen

Zastopanje Zveze

Zastopnik Zveze je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli zbor članov.

Predsednik Zveze zastopa zvezo in v njenem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi Zveza nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

VI. PREMOŽENJE ZVEZE IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

30. člen

Premoženje Zveze sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih Zveza pridobiva z opravljanjem nepridobitne in pridobitne dejavnosti ter njene nepremičnine, premičnine in materialne pravice.

Finančno – materialno poslovanje vodi Zveza v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva ter Pravilnikom o finančno – materialnem poslovanju, ki ga bo zbor članov sprejel do 31.3.2009.

Zveza ne sme deliti svojega premoženja članom.

Vsaka delitev premoženja Zveze med njene člane, je nična.

Če Zveza pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

31. člen

Poslovanje Zveze se opravlja na podlagi letnih sprejetih programov dela in finančnega načrta, ki jih potrdi zbor članov do 31.marca tekočega leta.

Viri financiranja Zveze so:

- a) Pridobivanje sredstev Zveze za nepridobitno dejavnost so:
- članarine,
 - prostovoljni prispevki,
 - dotacije od pravnih in fizičnih oseb,
 - donacije od pravnih in fizičnih oseb,
 - finančna sredstva, pridobljena iz razpisov za namene, ki služijo za opravljanje nepridobitne dejavnosti,
 - javna sredstva proračuna lokalne skupnosti in državnega proračuna,
 - darila in volila ter
 - druga sredstva za nepridobitni namen.
- b) Pridobivanje sredstev v zvezi iz pridobitne dejavnosti je:
- zaračunane storitve ob pomoči posameznikom, s katero se ukvarja Zveza v svoji dejavnosti,
 - zaračunanih storitev za izobraževanje, usposabljanje, organizacijo predavanj, konferenc, strokovnih razprav, provizij za prodano gradivo iz navedenih področij ipd.,
 - zaračunane storitve sponzorstva in drugih storitev pri prirejanju srečanj in drugih aktivnosti, ki jih opravlja Zveza v okviru svoje dejavnosti,
 - drugih sredstev, ki dopolnjujejo s prodajo proizvodov in storitev nepridobitno dejavnost Zveze.

Pridobitna dejavnost, ki jo opravlja Zveza, mora biti vedno povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti.

32. člen

Upravni odbor med letom skrbi za realizacijo letnih finančnih načrtov ter po potrebi sprejme potrebne spremembe. Če so le te večje od 10% vrednosti letnega programa, jih mora pred tem potrditi zbor članov.

Upravni odbor lahko poveri računovodstvo na podlagi sklenjene pogodbe, kjer se opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti drugi fizični ali pravni osebi, ki opravlja takšno dejavnost.

33. člen

Zveza izdela za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju Zveze.

Letno poročilo pred obravnavanjem na zboru članov, pregleda nadzorni odbor in o tem poda pisno poročilo zboru članov. Letno poročilo sprejme zbor članov.

VII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI

34. člen

Delo Zveze in njenih organov je javno. Obveščanje članov poteka s pravico vpogleda v zapisnike organov Zveze in preko sredstev javnega obveščanja. Širša javnost se o delu Zveze lahko seznani preko organiziranih srečanj, proslav, vabil zainteresiranih predstavnikov na seje Zveze.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij Zveze, je odgovoren predsednik Zveze.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

35. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi predlogov članov, ki jih naslovijo na zbor članov.

Upravni odbor pripravi osnutek in ga predloži v javno obravnavo članom zbora. V javno obravnavo članom zbora ga upravni odbor predloži tako, da jim pošlje osnutek, ki ga člani zbora pregledajo ter podajo v 30-ih dneh predlog sprememb in dopolnitev. V primeru, da v 30-dneh članice ne podajo pisnega predloga sprememb in dopolnitev, se smatra, da soglašajo s predloženim osnutkom. Po pripombah na osnutek se izdela predlog, ki ga UO dostavi članom zbora, na katerega lahko članice podajo svoje pripombe v 15-ih dneh od prejema. V primeru, da v 15 dneh članice ne podajo pisnih pripomb, se predlog poda zboru članov v sprejem.

IX. NAČIN PRENEHANJA ZVEZE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

36. člen

Zveza lahko preneha:

- po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo k drugi zvezi,
- s pripojitvijo k drugi zvezi,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja Zveze se vse premoženje prenese na zvezo ali društvo, ki bo prevzelo opravljanje enake dejavnosti na območju delovanja Zveze.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Statut prične veljati z dnem, ko ga je sprejel zbor članov Zveze, uporabljati pa se prične, ko pristojni organ za notranje zadeve ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih. Z dnem, ko se prične uporabljati ta statut, preneha veljati Statut Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije z dopolnitvami, ki je bil sprejet 21. maja 2004.

Ljubljana, dne 25.3.2008

Predsednica
Zveze klubov tajnic in poslovnih
Sekretarjev Slovenije:
Metka Vogrinec