

Na podlagi 2. in 4. točke 2. člena Statuta Zveze klubov tajnic Slovenije. izdaja Zveza klubov tajnic Slovenije

PRAVILNIK

O TEKMOVANJU SREDNJEŠOLCEV V HITROSTNEM PREPISOVANJU BESEDIL ŠOL EKONOMSKIH USMERITEV

SPLOŠNI DEL

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanja dijakov, ki obiskujejo srednje ekonomske šole finančno-računovodskega, komercialnega, upravnega in PTT področja.

S tem pravilnikom se določa::

cilje tekmovanja

razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog

organizacijo tekmovanja

vlogo in naloge učiteljev in mentorjev

kriterije za podeljevanje priznanj

razglasitev dosežkov

ugovore na vrednotenje nalog

financiranje tekmovanja

2. člen

(Cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

širjenje in poglobljanje znanja

primerjanje znanja med dijaki

popularizacija desetprstnega slepega tipkanja

odkrivanje sposobnih dijakov in motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja

spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij

3. člen

(Ravni tekmovanja)

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

šolsko izbirno tekmovanje

državno tekmovanje.

4. člen

(Organizator tekmovanja iz znanja)

Tekmovanje iz hitrostnega prepisovanja besedil organizira Zveza klubov tajnic Slovenije v sodelovanju s srednjo šolo, ki jo določi za vsako tekmovanje posebej. Izbrana šola je prirediteljica tekmovanja.

5. člen

(Sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo učitelji srednjih šol, ki poučujejo desetprstno slepo tipkanje.

6. člen

(Prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje dijakov (v nadaljnjem besedilu: tekmovalci) na tekmovanju je prostovoljno.

Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

7. člen

(Pravica udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanjih v hitrostnem prepisovanju besedil lahko tekmujejo tekmovalci 1. in 2. letnikov srednjih ekonomskih šol finančno-računovodskega, komercialnega, upravnega in poštnega področja ter programov poslovnega področja.

Tekmovalec mora obvladati 10-prstno slepo tipkanje.

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva ter otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.

Tekmovalci, ki so tuji državljanji oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja na šolskem in na državnem nivoju pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

8. člen

(Dostopnost tekmovanja - matične šole)

Tekmovalec, ki se želi udeležiti tekmovanja na šolski ravni, šola, ki jo obiskuje, pa tekmovanja na tej ravni ne organizira, se lahko udeleži tekmovanja na najbližji šoli, ki tekmovanje organizira - matična šola.

Prijavo tekmovalca na šolo iz 1. odstavka opravi šola, kjer je tekmovalec vpisan. Ena šola lahko prijavi največ do 4 tekmovalce.

Če je kandidatov za šolsko tekmovanje več, šola tekmovanje organizira sama.

Matična šola za izvedbo tekmovanja iz hitrostnega prepisovanja besedil za tekmovalce iz drugih šol vodi posebno evidenco, ločeno od evidence svojih tekmovalcev.

Evidenco o tekmovalcih iz drugih šol matična šola uniči po preteku enega leta od zaključka tekmovanja.

Materialne stroške matičnih šol za izvedbo tekmovanja iz hitrostnega prepisovanja besedil za posamezne tekmovalce krijejo šole, ki tekmovalce pošljejo na tekmovanje, razen če se šole ne dogovorijo drugače.

Nazive in naslove matičnih šol vsako leto z razpisom tekmovanja objavi organizator tekmovanja.

Šolsko tekmovanje iz znanja lahko organizira več šol skupaj. Šole se o organizaciji tekmovanja iz znanja dogovorijo.

RAZPIS TEKMOVANJA

9. člen

(Razpis tekmovanja)

Zveza klubov tajnic Slovenije do 30. oktobra objavi razpis tekmovanja iz hitrostnega prepisovanja besedil v tekočem šolskem letu.

Razpis se objavi v reviji Tajnica.

Razpis se objavi tudi na INTERNETU na naslovu: <http://www.zveza-tajnic.si>

10. člen

(Vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

program tekmovanja za posamezne ravni tekmovanja z navedbo strojne in programske opreme

čas (dan in uro) izvedbe šolskih in državnega tekmovanja

kraj in šolo prirediteljico državnega tekmovanja

roke prijave za šolsko in državno tekmovanje

navedbo datuma objave dosežkov tekmovanj posameznih tekmovalcev

seznam matičnih šol.

11. člen

(Prijava na tekmovanje)

Tekmovalec se na šolsko tekmovanje prijavi pri učitelju, ki poučuje desetprstno slepo tipkanje.

Za državno tekmovanje državni tekmovalni komisiji tekmovalce prijavijo šole, ki so izvedle izbirna tekmovanja.

Prijava za državno tekmovanje vključuje:

zaporedno številko

ime in priimek tekmovalca

naziv in naslov šole, ki tekmovalca pošilja

ime in priimek mentorja

doseženo mesto na izbirnem tekmovanju ter doseženo hitrost pri prepisovanju besedila.

V prijavi tekmovalcev na regijsko in državno tekmovanje mora biti zapisana izjava, da so starši prijavljenih mladoletnih tekmovalcev dali pisno soglasje, da so lahko rezultati njihovih otrok, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni.

Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem z razpisom. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati.

VODENJE TEKMOVANJA

12. člen

(tekmovalne komisije in imenovanje)

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

Tekmovanje na ravni šole vodijo šolske tekmovalne komisije, ki jih imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in do šest članov. Sestavljajo jo predstavniki srednjih šol, in predstavnik Zveze klubov tajnic Slovenije.

Člane državne tekmovalne komisije imenuje Zveza klubov tajnic Slovenije.

PRIPRAVA TEKMOVALNIH BESEDIL

13. člen

(Priprava tekmovalnih besedil)

Državna tekmovalna komisija določi vrsto in dolžino besedil, ki jih bodo tekmovalci prepisovali. Pripravi navodila za mentorje tekmovalcev in za ocenjevalno komisijo ter določi ostale kriterije (najvišji dovoljeni odstotek napak, razlogi za diskvalifikacijo tekmovalca, ipd.).

Dijaki tekmujejo v prepisovanju besedila, ki ga pred tekmovanjem izberejo mentorji šol udeleženk. Mentorji izberejo eno izmed besedil, ki jih potrdi državna tekmovalna komisija.

14. člen

(Tajnost tekmovalnih besedil)

Tekmovalna komisija je do zaključka tekmovanja odgovorna za tajnost tekmovalnih besedil in do objave dosežkov za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev.

Do pričetka tekmovanja se tekmovalna besedila hranijo v varnostni ognjevarni omari z nepoškodovanim mehanizmom za zapiranje na šoli, kjer bo tekmovanje potekalo.

15. člen

(hranjenje nalog)

Šolske tekmovalne komisije hranijo rezultate šolskega tekmovanja (izpis statistike in izračun dosežene hitrosti tekmovalcev) do konca šolskega leta.

Izdelke z državnega tekmovanja, državna tekmovalna komisija hrani eno leto. Po preteku roka za hranjenje nalog, komisija zagotovi uničenje nalog.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

Tekmovalni red

16. člen

(Trajanje tekmovanja)

Tekmovanje na šolski ravni traja 2 šolski uri in na državni ravni 2 šolski uri.

Pred tekmovanjem se tekmovalci ogrevajo - prepisujejo tekmovalno besedilo.

Tekmovalci lahko na tekmovanju uporabljajo tipkovnice, ki jih prinesejo s seboj na tekmovanje.

17. člen

(Nadzorne osebe)

Potek tekmovanja na vseh ravneh nadzorujeta dve nadzorni osebi.

Nadzorni osebi preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci; tekmovalcem razdelita diskete in oznake tekmovalcev ob računalnikih. Ena od nadzornih oseb ves čas tekmovanja s čelne strani nadzoruje potek tekmovanja, druga nadzorna oseba pa z zadnje strani.

V primeru očitnega kršenja tekmovalnih pravil se tekmovalca odstrani iz prostora, kjer tekmovanje poteka. Z odstranitvijo tekmovalca iz prostora, kjer tekmovanje poteka, je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o odstranitvi iz prostora je dokončna.

Sklep o odstranitvi tekmovalca iz prostora, kjer poteka tekmovanje, in razlogu za to se vpiše v zapisnik tekmovanja.

Če udeleženec tekmovanja krši določila tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev), ga lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči iz tekmovanja. Izločitev tekmovalca se vpiše v zapisnik tekmovanja z navedbo razloga za izločitev.

18. člen

(Razporeditev v prostoru)

Vsak tekmovalec mora imeti svoj računalnik in prazno disketo. Razmik med središči stolov, na katerih sedijo tekmovalci, mora biti najmanj 1 m. Nadzorni osebi morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Šolsko tekmovanje

19. člen

(Ogrevanje in priprava na tekmovanje)

Pred tekmovanjem se tekmovalci ogrevajo – prepisujejo različna besedila, ki so predlagana za tekmovanje. Čas ogrevanja določi komisija.

20. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija.

Šolsko tekmovanje poteka v prostoru, ki ga izbere šolska tekmovalna komisija.

Tekmovanje poteka v vsej Sloveniji, najmanj 14 dni pred datumom državnega tekmovanja.

21. člen

(Naloge predsednika tekmovalne komisije)

Šolsko tekmovanje organizira šolska tekmovalna komisija.

Šolska tekmovalna komisija:

se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja;

pridobi sodelavce ocenjevalce; ocenjevalci so lahko le učitelji, ki poučujejo računalništvo in informatiko

poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik in objavo dosežkov

arhivira tekmovalno dokumentacijo

skupaj z ravnateljem šole podeli priznanja

pošlje zapisnik o šolskem tekmovanju državni tekmovalni komisiji. Zapisnik mora vsebovati poimenski seznam učencev in doseženo hitrost (št.udarcev/minuto).

22. člen

(Vrednotenje nalog)

Naloge ovrednotijo učitelji, ki poučujejo predmet, takoj po zaključku tekmovanja.

23. člen

(Pregled nalog)

Državna tekmovalna komisija lahko pregleda ovrednotene naloge tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno tekmovanje.

Državno tekmovanje

24. člen

(Kraj in čas tekmovanja)

Državno tekmovanje organizira državna tekmovalna komisija, ki izbere šolo prirediteljico, kraj in čas poteka tekmovanja.

Državno tekmovanje je enodnevno, organizirano praviloma zadnji teden v mesecu maju tekočega šolskega leta.

Urniki prihoda, poteka tekmovanja, vseh aktivnosti in razglasitev rezultatov tekmovanja določi šola prirediteljica tekmovanja.

25. člen

(Naloge šole prirediteljice tekmovanja)

Šola, ki prireja državno tekmovanje, ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za tekmovanje, ločeno po letnikih,
- pripravi računalnike, diskete in tiskalnike,
- pripravi žrebanje sedežnega reda tekmovalcev,
- pripravi sedežni red tekmovalcev na osnovi žrebanja in oznake tekmovalcev ob računalnikih,
- zagotovi nadzorne učitelje v učilnicah, v katerih poteka tekmovanje,
- imenuje tekmovalne komisije (za 1. in 2. letnik),
- pripravi prostor za otvoritev in zaključek tekmovanja,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za organizatorja tekmovanja, za vse šole udeleženske tekmovanja in za Ministrstvo za šolstvo in šport

26. člen

(Šifriranje nalog)

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje nalog.

27. člen

(Vrednotenje nalog)

Naloge ovrednotijo učitelji mentorji oz. od organizatorja tekmovanja določena ocenjevalna komisija takoj po končanem tekmovanju.

28. člen

(Kršenje pravilnika s strani člana tekmovalne komisije)

Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

29. člen

(Odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo prireditelj in spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

30. člen

(Usposabljanje ocenjevalcev)

Predsednik tekmovalne komisije mora po zaključku pisanja tekmovalnih besedil organizirati sestanek učiteljev, ki bodo naloge vrednotili (ocenjevalna komisija). Na sestanku pregledajo rezultate (doseženo hitrost prepisa v minuti) ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

31. člen

(Kriteriji za podeljevanje priznanj)

Priznanja (zlato, srebrno in bronasto) in nagrade prejmejo tekmovalci, ki v posamezni kategoriji dosežejo rezultate (št. udarcev/minuto), ki jih pred tekmovanjem opredeli državna tekmovalna komisija v soglasju z mentorji tekmovalcev.

Pohvale prejmejo vsi ostali uvrščeni tekmovalci, razen diskvalificiranih tekmovalcev.

Priznanje za ekipno uvrstitev tekmovalcev posamezne šole na prva tri mesta prejmejo mentorji teh ekip.

Skupno število nagrajenih in pohvaljenih dijakov v posamezni kategoriji ne sme presegati polovice vseh prijavljenih tekmovalcev posamezne kategorije.

RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

32. člen

(Objava dosežkov in mesto objave)

Dosežki s šolskega in državnega tekmovanja morajo biti objavljeni najpozneje v treh dneh po tekmovanju. Iz objave dosežkov mora biti razvidno, kakšno hitrost je osvojil posamezni tekmovalec, ki si je pridobil priznanje ali pohvalo.

Dosežke šolskega tekmovanja objavi šolska komisija, dosežke državnega tekmovanja pa državna tekmovalna komisija.

Dosežki državnega tekmovanja morajo biti objavljeni javno.

Objava dosežkov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, zaporedno številko tekmovalca(-ke) ime in priimek tekmovalca(-ke), naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja oz. mentorice, doseženo hitrost v minuti, doseženo priznanje, po potrebi tudi doseženo mesto ter nagrade oz. pohvale.

33. člen

(Objava na Internetu)

Dosežki državnega tekmovanja morajo biti po razglasitvi, objavljeni na spletnih straneh organizatorja tekmovanja.

34. člen

(Objava nalog in točkovnikov)

Po razglasitvi dosežkov se na spletnih straneh interneta objavijo tudi tekmovalna besedila, ki so jih tekmovalci prepisovali na državnem tekmovanju.

35. člen

(Tiskovine za priznanja)

Tiskovine za priznanja zagotovi šola, ki prireja tekmovanje v sodelovanju z organizatorjem tekmovanj (ZKTS).

36. člen

(Priprava priznanj)

Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in opremljena s pečatom, in sicer:

priznanja s šolskega tekmovanja s pečatom šole in s podpisom ravnatelja in predsednika šolske tekmovalne komisije.

priznanja in pohvale z državnega tekmovanja s pečatom in podpisom predsednika državne tekmovalne komisije in predsednika tekmovalne komisije šole prirediteljice.

Priznanja za tekmovalce izven konkurence morajo biti ustrezno označena.

37. člen

(Podelitev bronastih priznanj in nagrad)

Priznanja s šolskega tekmovanja se podelijo v šoli. Podelitev naj poteka na slovesen način. Način podeljevanja in čas podeljevanja določi šola.

38. člen

(Podelitev srebrnih in zlatih priznanj)

Svečano podelitev priznanj na državnem tekmovanju organizira šola prirediteljica tekmovanja.

39. člen

(Evidenca o priznanjih)

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo tekmovanja hrani predsednik državne tekmovalne komisije v arhivu. V primeru predsednikove odsotnosti ima dostop do arhiva od predsednika pooblaščen oseba.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

40. člen

(Ugovor na vrednotenje nalog)

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila.

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda rezultate, ki jih je dosegel.

Po prejemu ugovora tekmovalna komisija rezultate ponovno pregleda in odloči o ugovoru.

Zoper odločitev o ugovoru lahko tekmovalec vloži pisno pritožbo na državno tekmovalno komisijo. Če je o ugovoru odločila državna tekmovalna komisija, je njena odločitev dokončna in zoper njo ni moč vložiti ugovora.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

41. člen

(Financiranje šolskega tekmovanja)

Sredstva za izvedbo šolskih tekmovanj zagotovi šola, ki tekmovanje organizira. Viri sredstev so:

- proračunska sredstva
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- darila in volila
- drugi viri

42. člen

(Prijavnina na tekmovanje)

Na šolskem tekmovanju tekmovalci ne plačujejo prijavnine. Za tekmovanje na državnem nivoju organizator lahko z razpisom določi prijavnino. Prijavnino plača šola, ki tekmovalca prijavlja.

Soglasje k višini prijavnine da državna tekmovalna komisija.

43. člen

(Financiranje državnega tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport
- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev
- darila in volila
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- drugi viri

44. člen

(Poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva namenjena za:

pripravo nalog za srečanje in tekmovanje

prevode v jezike narodnosti

delo tekmovalnih komisij

materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.)

pripravo in pošiljanje razpisov in vabil

pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence

diplome (priznanja) in potrdila, značke, medalje (opredeljeno v tek. pravilniku)

nagrade za zmagovalce

pripravo biltena

razmnoževanje rezultatov in papir

pripravo in obdelavo anketnih vprašalnikov

delo pri organizaciji in nadzoru

malico/kosilo za udeležence tekmovanja

spremljevalni program v času tekmovanja (ogled muzeja, kinematografa ipd.)

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na nivoju šole, regije in države.

Finančni plan sprejme šola, ki priredi tekmovanje, pred pričetkom tekmovanja.

Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja sprejme šola prirediteljica finančno poročilo in pripravi analizo poteka tekmovanja.

45. člen

(Plačilo za delo)

Sodelovanje predstavnikov organizatorja tekmovanja (ZKTS) pri pripravi in izvedbi tekmovanja iz hitrostnega prepisovanja besedil je prostovoljno in brezplačno.

Delo učiteljev in mentorjev na srečanju in tekmovanju, ki ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport, se praviloma ne nagraduje denarno. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu (Ur. list 41/94 in 49/95).

Glede na svoja razpoložljiva finančna sredstva lahko šole določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo.

Uspešni mentorji lahko prejmejo nagrade.

O višini plačila za delo in višini nagrade sprejme sklep ravnatelj šole prirediteljice .

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(Sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju učencev za tekmovanje iz hitrostnega prepisovanja besedil po predhodni obravnavi in potrditvi na sestanku študijske skupine sprejme upravni odbor Zveze klubov tajnic Slovenije.

Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

47. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše predsednica Zveze klubov tajnic Slovenije.

48. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o tekmovanju srednješolcev v hitrostnem prepisovanju besedil šol ekonomskih usmeritev, sprejet na sestanku Študijske skupine PIN dne 5. marca 1999.

Predsednica Zveze klubov tajnic Slovenije

Marta Pikalo

Datum: 17.06.2000

Številka: 03/2000